REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

BOLLETTINO UFFICIALE

2° SUPPLEMENTO ORDINARIO N. 10
DEL 17 FEBBRAIO 2016
AL BOLLETTINO UFFICIALE N. 7
DEL 17 FEBBRAIO 2016

SO 10

Anno LIII S.O. n. 10

Il "Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l'individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPReg. n. 0346/Pres. del 9 novembre 2006, pubblicato sul BUR n. 47 del 22 novembre 2006 e s.m.i. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l'autenticità e l'integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

16_SO10_1_DGR_167_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 5 febbraio 2016, n. 167

LR 16/2010 art. 6. Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 2016 e aggiornamento Piano strategico regionale per l'anno 2016. Approvazione.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre" ed in particolare l'articolo 6, della stessa che definisce la disciplina della valutazione della prestazione;

PRESO ATTO che il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 individua quattro strumenti per attuare il ciclo di gestione della performance: il Piano e la relazione sulla performance, il Sistema di misurazione e valutazione della performance e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli standard di qualità dei servizi;

VISTO l'art. 10 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, che prevede che il Piano debba essere redatto allo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", ed in particolare l'art. 6 della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 che con la finalità della valutazione della prestazione organizzativa e individuale del personale, richiede all'Amministrazione regionale l'adozione progressiva di "un apposito sistema di misurazione e di valutazione che individui le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e di valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.";

VISTO in particolare l'art. 6, comma 2, lettera a) della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 che per la su richiamata finalità prescrive l'adozione di "un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori";

VISTA la deliberazione della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle pubbliche amministrazioni (ex CIVIT) n. 112 del 2010 con la quale è stata approvata la "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance" ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a), del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres. e s.m.i.;

PRESO ATTO che con delibere della Giunta regionale n. 1332 e n. 1333 del 11 luglio 2014 sono stati rispettivamente approvati il Piano strategico della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 2014-2018 e il Piano della prestazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'anno 2014 e che con successiva delibera n. 167 del 30 gennaio 2015 sono stati approvati gli aggiornamenti per l'anno 2015;

PRESO ATTO che con delibera della Giunta regionale n. 1256 del 26 giugno 2015 è stata approvata la

"Relazione sulla prestazione 2015 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" e che la stessa è stata validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, ai sensi dell'art. 6, comma 6, lett. c), della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16, in data 21 dicembre 2015;
CONSIDERATO che il Piano strategico regionale, articolato per direzione centrale, è stato elaborato sulla base del programma di governo e definisce, per il periodo di durata della legislatura, gli indirizzi e gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa regionale indicando le modalità e i tempi di attuazione;
ATTESO che il Piano strategico regionale viene articolato in "priorità strategiche", "obiettivi strategici" ed "azioni strategiche" rispondenti alle linee programmatiche di governo;
CONSIDERATO che il Piano della prestazione risulta la declinazione del Piano strategico ponendosi quale strumento di realizzazione della strategia della Regione Friuli Venezia Giulia per il periodo di durata della legislatura, illustrando le finalità e l'organizzazione dei lavori prefissati dalla Regione che a tal fine al suo interno si articolano in obiettivi e in concrete azioni strategiche che definiscono i modi, i tempi e le responsabilità organizzative connesse al loro risultato;
DATO ATTO che nell'articolazione logica degli obiettivi strategici di definizione del Piano della prestazione vengono presi in esame anche quei processi dell'attività istituzionale ordinaria, di carattere permanente, necessari al funzionamento dell'Amministrazione regionale traducendoli in "azioni di miglioramento" finalizzate all'ottimizzazione in armonia con i principi di efficienza ed economicità e che entra a far parte della suddetta logica il concetto di "obiettivo aziendale" che si traduce in azioni trasversali che vedono coinvolte tutte le strutture dell'Amministrazione regionale;
PRESO ATTO che il Piano della prestazione rappresenta lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, e quale documento programmatico definisce gli elementi fondamentali "obiettivi, indicatori e target", su cui si basa la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance, con cadenza annuale, con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
RILEVATO che attraverso i report di controllo di gestione e controllo strategico si procede alla fase di monitoraggio e di valutazione dei risultati raggiunti tramite la misurazione degli indicatori, l'analisi dello scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e degli stessi si informano gli organi responsabili per procedere tempestivamente ad introdurre opportune azioni correttive;
RILEVATO che gli ultimi report di controllo strategico e di controllo di gestione sono stati pubblicati dalla Direzione generale della Regione ad agosto e ad ottobre del 2015;
CONSIDERATO che i contenuti del piano della prestazione vengono elaborati in conformità ai provvedimenti che ne formano la premessa normativa, quale il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, la Legge regionale 16 del 2010, e nel rispetto delle modalità previste dalle delibere del Civit, da ultima la Delibera Civit n. 6 del 2013 che indica tra gli elementi prioritari da considerare ai fini della redazione del Piano, il coordinamento e l'integrazione fra gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e alla prevenzione della corruzione nonché con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
CONSIDERATO che il Piano della prestazione viene realizzato in coordinamento con i documenti di programmazione economica finanziaria, in primis la Relazione politico programmatica regionale ed il bilancio di previsione dell'Ente e che per l'annualità 2015 si è correlato il ciclo della pianificazione strategica alla programmazione economico finanziaria dell'Amministrazione regionale attraverso il raccordo delle finalità e funzioni di spesa della Relazione Politico Programmatica con le azioni strategiche del Piano della Prestazione e con l'associazione delle risorse del bilancio di previsione alle priorità ed agli obiettivi strategici del Piano;
CONSIDERATO che a partire dal 2016, a completamento del processo di armonizzazione dei bilanci, ai sensi del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, l'Amministrazione regionale ha ritenuto di adottare un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario, sia sotto il profilo economico-patrimoniale;
PRESO ATTO che la Legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 al fine di garantire il processo di armonizzazione, detta disposizioni sulla programmazione finanziaria per il 2016, stabilendo di adottare la Relazione Politico Programmatica secondo la nuova articolazione del bilancio per missioni e programmi, e la stessa, elaborata secondo le modalità previste dal Documento di Economia e Finanza regionale (DEFR) risulta così integrata nel ciclo della pianificazione strategica e della performance dell'Amministrazione regionale, in forza del collegamento tra l'impiego delle risorse finanziarie al conseguimento degli obiettivi individuati nel Piano della prestazione;
VISTE la Relazione Politico Programmatica regionale 2016-2018, la Legge regionale n. 33 del 29 dicembre 2015 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2016 - 2018", la Legge regionale n. 34 del 29 dicembre 2015 "Legge di stabilità 2016" nonché la Legge regionale n. 35 del 29 dicembre 2015 "Bilancio di previsione per gli anni 2016 - 2018 e per l'anno 2016";

CONSIDERATO che la Direzione generale, facendo seguito a specifici incontri sul tema a cui hanno preso parte i Direttori centrali e i referenti del piano, ha chiesto a tutte le Strutture della Presidenza e le Direzioni centrali della Regione di procedere con la definizione di nuovi interventi per l'anno 2016 ovvero di nuove azioni strategiche o di miglioramento o obiettivi aziendali e relativi interventi, e che gli obiettivi individuali dei Dirigenti e dei titolari di Posizione Organizzativa coincidono con gli interventi del Piano della prestazione;
CONSIDERATO che la Direzione generale ha definito nuovi obiettivi aziendali trasversali a tutte le Direzioni centrali e Strutture della Presidenza;
CONSIDERATO che le Direzioni Centrali e le Strutture della Presidenza hanno aggiornato e integrato gli interventi e le azioni strategiche, le azioni di miglioramento e gli obiettivi aziendali, garantendo e mantenendo l'armonizzazione del Piano strategico regionale con le finalità del programma di governo e con il Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia rendendo omogenei tutti gli strumenti di programmazione opportuni a garantire la correttezza dell'azione amministrativa con la medesima accortezza riservata in sede di prima redazione del Piano suddetto;
PRESO ATTO che il Piano strategico nella sua azione di traduzione degli obiettivi politici strategici del programma di governo in priorità e in obiettivi strategici per l'azione amministrativa costituisce la naturale premessa del Piano della prestazione e che di conseguenza anche il Piano strategico è stato aggiornato solo per nuove azioni strategiche che integrano il documento originario;
DATO ATTO che, ai sensi del su citato Regolamento di organizzazione, il Piano strategico regionale è predisposto dalla Direzione generale, tenuto anche conto delle proposte formulate dalle direzioni centrali, ed è approvato dalla Giunta regionale, e che dell'avvenuta approvazione viene data comunicazione al Consiglio regionale e pertanto il medesimo iter vale per ogni sua modifica;
RITENUTO pertanto di approvare l'aggiornamento, per l'anno 2016, del "Piano strategico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 2014-2018" di cui all'allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
CONSIDERATO che la Direzione generale ha elaborato il "Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia", per l'anno 2016 e che lo stesso, per la prima volta avrà al suo interno, come allegati, i Piani della prestazione dei quattro enti regionali elaborati nel rispetto della normativa nazionale e regionale, con il coordinamento ed il supporto della Direzione generale, così come di seguito riportati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia:
- Il "Piano della Prestazione 2016" dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA;
- Il "Piano della Prestazione dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori - ARDISS della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 2016-2018";
- Il "Piano della prestazione 2016" dell'Istituto regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - IPAC ;
- Il "Piano della prestazione dell'ente tutela pesca del Friuli Venezia Giulia anno 2016" dell'Ente Tutela Pesca- ETP;

PRESO ATTO che "le schede del Piano della prestazione", quale allegato successivo ai piani suddetti, costituiscono parte integrante e sostanziale del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
DATO ATTO che costituiscono allegati al Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: "le schede del Piano della prestazione" e i quattro piani degli Enti regionali sopra citati;
RITENUTO di approvare il "Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia" di cui all'allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;
VISTO il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
VISTA la Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 "Norme urgenti in materia di personale e di organizzazione nonché in materia di passaggio al digitale terrestre";
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, emanato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004 n. 0277/Pres. e s.m.i.;
VISTO lo statuto regionale;
SU PROPOSTA della Presidente della Regione, di concerto con l'Assessore alle autonomie locali e coordinamento delle riforme, comparto unico, sistemi informativi, caccia e risorse ittiche, delegato alla protezione civile per ETP, l'Assessore alle risorse agricole e forestali per ERSA, l'Assessore alla cultura, sport e solidarietà per IPAC, l'Assessore al lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università per ARDISS, all'unanimità

DELIBERA

1. di approvare gli aggiornamenti al "Piano strategico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

2014-2018 Aggiornamento 2016" esclusivamente integrandolo di nuove azioni strategiche, di cui all'allegato 1;
2. di dare comunicazione dell'aggiornamento del Piano strategico suddetto al Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali";
3. di approvare il "Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 2016" di cui all'allegato 2 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare il " Piano della Prestazione 2016" dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale - ERSA, di cui all'allegato 3, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di approvare il "Piano della Prestazione dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori - ARDISS della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia 2016-2018", di cui all'allegato 4, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di approvare il "Piano della prestazione 2016" dell'Istituto regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia - IPAC, di cui all'allegato 5 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di approvare il "Piano della prestazione dell'ente tutela pesca del Friuli Venezia Giulia anno 2016" dell'Ente Tutela Pesca- ETP, di cui all'allegato 6, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
8. di approvare "le schede del Piano della prestazione" di cui all'allegato 7, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
9. di dare atto che costituiscono allegati del Piano della prestazione della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: "le schede del Piano della prestazione" e i quattro piani della prestazione degli Enti regionali su citati;
10. di dare atto che il Piano della prestazione può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 6, comma 2, lettera a) della Legge regionale 11 agosto 2010, n. 16;
11. di dare trasmissione degli atti alla Commissione di cui all'art. 13 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e al Ministero dell'Economia e delle Finanze così come prescritto dall'art. 10, comma 2 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;
12. la presente deliberazione verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: SERRACCHIANI
IL SEGRETARIO GENERALE: BERTUZZI

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PARTE I-II-III (FASCICOLO UNICO)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETARIATO GENERALE
SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare IN FORMA ANTICIPATA rispetto l'effettiva pubblicazione sul B.U.R.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate, fermo restando il PAGAMENTO ANTICIPATO della spesa di pubblicazione;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Servizio provveditorato e SS.GG., Ufficio amministrazione BUR – Corso Cavour, 1 – 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

<u>**OBBLIGATORIAMENTE**</u> dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

ROBERTO MICALLI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali